



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 2007/29.06.2018

Page | 1

METODOLOGIA PRIVIND SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI “VESTART - Arta Antreprenoriatului”, POCU/82/3/7, ID 105729

TITLUL I

CADRUL GENERAL ȘI CONTEXTUL PREZENTEI METODOLOGII

CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Metodologia privind selecția planurilor de afaceri în cadrul proiectului “VESTART - Arta Antreprenoriatului”, POCU/82/3/7, ID 105729, este elaborată în conformitate cu prevederile:

– Orientărilor privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, aprobate prin Ordinul M.F.E. nr. 536/2016, (*Anexa 1*) – parte integrantă din metodologie;

– Ordinului M.F.E. nr. 714/2016 (*Anexa 2a*), Ordinului M.F.E. nr. 2467/2016 (*Anexa 2b*), Ordinului M.F.E. nr. 5572/2017 (*Anexa 2c1 și Anexa 2c2*), și Ordinului M.F.E. nr. 23/2018 (*Anexa 2d*);

– Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „România Start Up Plus”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectiv specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non – agricol din zona urbană, aprobat prin Ordinul M.F.E. nr. 1839/2016, (*Anexa 3*) – parte integrantă din metodologie;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

– Ordinului M.F.E. nr. 2103/2016 (*Anexa 4*) și Ordinului M.F.E. nr. 2113/2016 (*Anexa 5*);

– Schemei de ajutor de Minimis „România Start Up Plus” aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectiv specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non – agricol din zona urbană, aprobată prin Ordinul M.F.E. nr. 1838/2016, (*Anexa 6*) – parte integrantă din metodologie;

– Contractului de finanțare nr. POCU/82/3/7/105729 încheiat între Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș) și Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara;

– Cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie.

Art. 2. (1) Metodologia privind selecția planurilor de afaceri este elaborată în vederea demarării procesului de selecție a planurilor de afaceri în cadrul proiectului “VESTART - Arta Antreprenoriatului”, POCU/82/3/7, ID 105729.

(2) Proiectul este implementat în parteneriat astfel:

- Lider de proiect: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara

- Partener: S.C. Dast Training Center S.R.L.

(3) Beneficiarul finanțării nerambursabile, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, împreună cu partenerul S.C. Dast Training Center SRL, în vederea atingerii obiectivelor specifice/operationale, a obiectivului general al proiectului “VESTART - Arta Antreprenoriatului”, POCU/82/3/7, ID 105729, creează un cadru competitiv și organizează un concurs de planuri de afaceri.

(4) Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile.

(5) În urma procesului de selecție a planurilor de afaceri vor fi selectate, conform prevederilor prezentei metodologii, minim 54 de planuri de afaceri, cu o valoare de maxim





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

178.000lei/plan. Sprijinul se acordă sub forma de subvenție pentru înființarea de întreprinderi și constă în finanțare nerambursabilă.

(6) Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui contract de subvenție încheiat între Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, respectiv S.C. Dast Training Center SRL și întreprinderea nou înființată – beneficiară.

(7) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara va acorda finanțare sub forma subvenției unui număr de minim 38 de beneficiari, iar partenerul respectiv S.C. Dast Training Center SRL unui număr de minim 16 beneficiari.

(8) Persoanele eligibile ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor înființa și dezvolta o întreprindere finanțată în conformitate cu Schema de ajutor de Minimis „România Start Up Plus”, și a Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „România Start Up Plus”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, cu respectarea strictă a prevederilor cuprinse în prezenta metodologie și a contractului de subvenție încheiat între Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, respectiv S.C. Dast Training Center SRL și întreprinderea nou înființată.

Art. 3 (1) Obiectivul general al proiectului îl reprezintă promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate precum și sprijinirea mobilității lucrătorilor în Regiunea de Vest prin dezvoltarea unei scheme de antreprenoriat în trei etape, care vizează formarea în domeniul antreprenoriatului pentru 400 de persoane fizice cu vârsta între 18 ani - 64 ani (din care 50 % femei și respectiv 50% bărbați), șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- doresc să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban din regiunea de Vest, în scopul creării de noi locuri de muncă;
- își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban din Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș);
- susținerea și acordarea de sprijin financiar nerambursabil pentru minim 54 de inițiative antreprenoriale ale acestora.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

(2) Obiectivele specifice: Creșterea ocupării locurilor de muncă pentru 108 persoane prin susținerea a 54 de întreprinderi cu profil nonagricol din zona urbană din Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș). Obiectivul specific se realizează prin implementarea unei scheme de antreprenoriat în 3 etape, pentru 400 de persoane.

Page | 4

Art. 4. (1) Prezenta metodologie cuprinde cadrul larg și reguli obligatorii de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri. Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante, să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și dezvoltării durabile.

(2) Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri și nu exonerează nici o persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

CAPITOLUL II.

TERMENI, EXPRESII ȘI DEFINIȚII

Art. 5. (1) În prezenta metodologie sunt utilizați termeni, expresii, abrevieri care au legătură cu organizarea și desfășurarea concursului. În cazul termenilor, expresiilor, abrevierilor prevăzute în ghiduri sau acte normative, definițiile acestora sunt cuprinse în reglementările legale care au fost inserate ca note în subsolul paginii.

(2) Termenii, definițiile și prescurtările utilizate au următorul înțeles:

*Conflict de interese*¹

Conform art. 11 alin. 1 din O.U.G. nr. 66/2011, „Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

¹ O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

a) cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;

c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.”

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;

Incompatibilitate²

Incompatibilitatea reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/ atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu. În înțelesul prezentului Cod, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public. Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege;

² Ministerul Fondurilor Europene – Cod de Conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Cheltuielile eligibile³

Cheltuielile eligibile reprezintă, potrivit art. 2 alin. 3 lit. g din O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale comunitare, naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor precum și a Ordinului nr. 2103 din 19.10.2016 privind modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice "România Stat Up Plus", aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană;

Page | 6

Activități/acțiuni eligibile⁴

Activitățile/acțiunile eligibile sunt cele care respectă cumulativ următoarele condiții:

- au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice "România Start Up Plus";
- respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice "România Start Up Plus";
- sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice "România Start Up Plus".

³ O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență; Ordinului nr. 2103 din 19.10.2016 privind modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice "România Stat Up Plus", aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

⁴ Schema de Ajutor de Minimis „România Start Up Plus” aferentă Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2014-2020, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non – agricol din zona urbană;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Administrator al schemei de minimis⁵/administrator al schemelor de antreprenoriat⁶

Administrator al schemei de minimis/administrator al schemelor de antreprenoriat este persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului;

Page | 7

În această metodologie Administratorii schemei de ajutor de minimis sunt Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara și respectiv S.C. Dast Training Center S.R.L.

Comercializarea produselor agricole⁷

Comercializarea produselor agricole reprezintă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrători și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Contract de finanțare

Contractul de finanțare reprezintă actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

Contractul de subvenție

Contractul de subvenție este actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și

⁵ Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

⁶ Cf. Programului Operațional Capital Uman, Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start Up Plus”

⁷ Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

obligățiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

Întreprindere⁸

Întreprinderea este orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

Page | 8

Întreprinderea unică⁹

Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

J1: întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

J2: o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

J3: o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

J4: o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

⁸ Cf. art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

⁹ Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. (j1)-(j4) sunt considerate "întreprinderi unice";

Furnizor al schemei de minimis¹⁰

Page | 9

Furnizor al schemei de minimis reprezintă orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis;

MySMIS¹¹

MySMIS reprezintă sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

Prelucrarea produselor agricole¹²

Prelucrarea produselor agricole presupune orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Produse agricole¹³

Produse agricole sunt produsele enumerate în anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 104/2000 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

¹⁰ Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

¹¹ Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

¹² Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

¹³ Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Rata de actualizare

Rata de actualizare reprezintă rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

Page | 10

CAPITOLUL III.

PUBLICITATEA CONCURSULUI PLANURILOR DE AFACERI

Art.6. (1) Anunțurile privind desfasurarea concursului se publica pe platforma suport elaborată și actualizată în cadrul proiectului, în secțiunea dedicată concursului de planuri de afaceri, adică pe site -urile www.vestart.ro și www.usab-tm.ro.

(2) În aceeași secțiune se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei privind selecția planurilor de afaceri. Toate întrebările referitoare la concursul de planuri de afaceri vor fi transmise de către participanții la concurs pe www.vestart.ro, în secțiunea dedicată concursului de planuri de afaceri, la meniul interactiv de întrebări și răspunsuri, iar răspunsurile vor fi publicate la aceeași adresă.

Art. 7. Informarea generală a publicului se realizează prin:

- conferința de informare asupra metodologiei de selectie grup țintă și plan de afaceri;
- în cadrul campaniilor de informare din cadrul proiectului;
- prin diseminarea materialelor de promovare în aria de implementare a proiectului, respectiv prin afișe și pliante;
- sesiuni individuale și de grup cu privire la metodologia de selecție de planuri de afaceri.

Art. 8. Locul depunerii dosarului de concurs este sediul USAMVB Timișoara, situat în Calea Aradului, nr.119, în clădirea Rectoratului, etajul 1, deasupra Aulei Magna.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

CAPITOLUL IV.

LANSAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PLANURILOR DE AFACERI

Art. 9. Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri se desfășoară în acord cu regulile stricte de participare impuse de schema de ajutor de minimis "Romania Start Up Plus" a Ghidului solicitantului – condiții specifice "România Start Up Plus" aferentă Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 "Locuri de muncă pentru toți", Obiectivul specific 3.7: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”, din cuprinsul căreia redăm:

- obiectivul schemei;
- domeniul de aplicare;
- condiții de eligibilitate pentru activități
- condițiile de eligibilitate pentru beneficiari;

Art. 10. Corrigendumul nr. 1 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice "România Start Up Plus", aferent Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 "Locuri de muncă pentru toți", Obiectivul specific 3.7: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”, (ANEXA 4 la prezenta metodologie) cuprinde cheltuielile eligibile ce intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create. Acestea vor fi cuprinse în planul de afaceri și vor fi redată în prezenta metodologie.

Art. 11. (1) Perioada de desfășurare a procesului de selecție a planurilor de afaceri va fi anunțată și afișată pe site-ul www.vestart.ro și www.usab-tm.ro, și include:

- lansarea anunțului de deschidere a selecției a planurilor de afaceri și întocmirea dosarelor de către participanți;
- înscrierea la concurs a participanților și înregistrarea dosarelor;
- locul depunerii dosarului de concurs este sediul USAMVB Timișoara, situat în Calea Aradului, nr.119, în clădirea Rectoratului, etajul 1, deasupra Aulei Magna;

(2) Orice modificări ale orarului de depunere a planurilor de afaceri vor fi anunțate și afișate, în timp util, pe site-ul www.vestart.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 12. Evaluarea planurilor de afaceri se va organiza în 2 sesiuni. Sesiunile de evaluări se vor organiza după ce un număr de cel puțin 180 cursanți, participă la programul de formare antreprenorială.

Art. 13. Etapizarea se referă numai la partea de depunere a dosarelor de concurs și evaluare, respectiv faza A și B, selecția - faza C realizându-se după finalizarea evaluării fazei A și B a tuturor planurilor de afaceri înscrise în concurs. Astfel, divizarea concursului și a evaluării în 2 etape nu generează nici o discriminare în efectuarea selecției având în vedere că aceasta se va realiza la finalizarea evaluărilor tuturor planurilor de afaceri.

Art. 14. (1) Procedura de evaluare și selecție cuprinde 3 etape denumite faza A, B și C.

(2) Prima etapa este denumită faza A, în această etapa având loc verificarea administrativă a conformității actelor din dosar și a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate ale participanților și ale planurilor de afaceri în baza grilei de verificare faza A.

(3) În Faza B, comisia de evaluare și selecție va avea în vedere informațiile din planul de afaceri și vor fi evaluate planurile de afaceri conform grilei de evaluare din Faza B. Pentru fiecare plan de afaceri se va acorda un punctaj de la 0 puncte la 100 de puncte.

(4) Selecția și afișarea raportului de selecție final privind planurile de afaceri finanțate cel târziu în data de 11.12.2018.

Art. 15. Etapa a treia este denumită faza C și conduce la desemnarea celor minim 54 de potențiali beneficiari ai schemei de minimis, în baza punctajului obținut de participant la faza B și a aplicării criteriilor care vizează obiectivul general al proiectului și condițiile esențiale de îndeplinire ale acestuia.

Art. 16. Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu format din 5 persoane în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș), cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate. Fiecare membru al juriului va completa o grila de evaluare (atât pentru faza A cât și pentru faza B), pentru fiecare plan de afaceri evaluat. Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;

- prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.

Art. 17. (1) Punctajul final obținut de participant va fi calculat ca și medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare membru.

(2) În cazul în care între cel mai mare și cel mai mic punctaj acordat unui plan de afaceri, diferența este mai mare de 10 puncte, planul de afaceri va fi reevaluat de către comisia de contestații, într-un termen stabilit prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comisiei de evaluare și selecție și a comisiei de contestație din cadrul concursului de selecție a planurilor de afaceri, în cadrul proiectului „VESTART - Arta Antreprenoriatului”, POCU/82/3/7, ID 105729.

Art. 18. Rezultatele selecției planurilor de afaceri vor fi afișate în termen de maxim 48 de ore de la data finalizării evaluării și vor fi publicate pe siteurile www.vestart.ro și www.usab-tm.ro.

Art. 19. (1) Pentru soluționarea eventualelor contestații se va constitui o comisie formată din 3 membri în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș), cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate, aceștia fiind diferiți de membrii din comisia de selecție a planurilor de afaceri.

(2) Punctajul final obținut de participant va fi calculat ca și medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de contestații.

(3) Punctajul obținut în urma reevaluării de către comisia de contestații este final și definitiv, acesta fiind afișat în termen de maxim 24 de ore de la data finalizării contestației și publicat atât pe site-urile www.vestart.ro, respectiv www.usab-tm.ro cât și la sediul USAMVB Timișoara.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 20. La finalul procesului de selecție se va organiza o conferință de diseminare a rezultatelor selecției planurilor de afaceri.

CAPITOLUL V.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PRIVIND CATEGORIILE PARTICIPANTE.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPANȚII LA CONCURS.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE CUPRINSE ÎN SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS PRIVIND ÎNTREPRINDERILE NOU ÎNFIINȚATE

Page | 14

Art. 21. (1) Condițiile de participare vizează în mod expres îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate ale participanților, cu cele privind eligibilitatea cheltuielilor, a activităților, a planurilor de afaceri din cadrul Schemei de ajutor de minimis și ale proiectului “VESTART - Arta Antreprenoriatului”, POCU/82/3/7, ID 105729, cu condițiile stabilite în concret și în prezenta metodologie.

(2) Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.

Art. 22. (1) Grupul țintă este format din 400 de persoane fizice cu vârste cuprinse între 18 ani - 64 ani: șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă (inclusiv studenți, masteranzi, doctoranzi), persoane care desfășoară o activitate pe cont propriu și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă, și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban din Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș);

- își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș).

(2) Sunt excluși tinerii care fac parte din categoria NEETS (NEET - persoană cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 25 de ani, care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională).

Art. 23. (1) Din numărul total de persoane aparținând grupului țintă (400 de persoane), cel puțin 50% (respectiv 200 persoane) vor fi femei.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

(2) De asemenea din cele 400 de persoane din grupul țintă, 200 de persoane vor fi șomeri/inactivi iar celelalte 200 de persoane vor fi angajate, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă.

(3) Grupul țintă va fi selectat cu respectarea conceptelor de egalitate de șanse și indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenența la o categorie defavorizată.

Art. 24. (1) În cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș).

(2) Aceste persoane trebuie să aibă vârsta între 18-64 ani și să se încadreze într-una din categoriile eligibile: șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă (inclusiv studenți, masteranzi, doctoranzi), persoane care desfășoară o activitate pe cont propriu și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă.

(3) De asemenea, sunt excluși tinerii care fac parte din categoria NEETS (NEET - persoană cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 25 de ani, care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională).

Art. 25. Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Condiții de eligibilitate privind categoriile participante

A: Condiții de eligibilitate pentru participanții la concurs

Art. 26. (1) La concursul organizat în cadrul proiectului, în vederea evaluării și selectării planurilor de afaceri, pot participa:





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

- persoanele fizice, care intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban din Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș), cu vârsta cuprinsă între 18 ani și 64 ani, cu reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș), care **au participat** la programul de formare antreprenorială derulat în cadrul proiectului;

Page | 16

- persoanele fizice care intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban din Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș), cu vârsta cuprinsă între 18 ani și 64 ani, cu reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș), care **nu au participat** la programul de formare antreprenorială derulat în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile, în limita a 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului, cu condiția să fi urmat un curs de competență antreprenorială, autorizat A.N.C., pe o durată de minim 40 de ore (Anexa 24);

- persoanele fizice care nu au datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

- persoanele care nu a fost supuse în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;

- persoanele care nu au fost condamnate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

- persoanele care nu furnizează informații false;

- persoanele care sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru (planul de afaceri) propus a fi finanțat;

- persoanele care nu au fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

- persoanele fizice nu beneficiază de finanțare prin alte proiecte finanțate POCU prin AXA3, obiectiv specific 3.7;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

- persoanele fizice care nu sunt angajate ale liderului de proiect¹⁴ sau ai partenerului¹⁵ acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afîn, până la gradul II inclusiv;

- persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Page | 17

(2) Sunt excluși tinerii care fac parte din categoria NEETS (NEET - persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 25 de ani, care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională).

Art. 27. Numai persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile de mai sus, în urma înscrierii la concurs, dobândesc calitatea de participant.

B. Condiții de eligibilitate cuprinse în Schema de ajutor de minimis privind întreprinderile nou înființate, Ghidul solicitantului – Condiții specifice

Art. 28. Poate beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă, întreprinderea care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este legal constituită și își desfășoară activitatea în România – Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș);

Astfel, vor fi sprijinite și înființate cel puțin 2 întreprinderi în fiecare județ al Regiunii Vest:

- minim 2 întreprinderi înființate în județul Arad;
- minim 2 întreprinderi înființate în județul Caraș - Severin;
- minim 2 întreprinderi înființate în județul Hunedoara;
- minim 2 întreprinderi înființate în județul Timiș.

b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;

c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații

¹⁴ Lider de proiect- Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a „Banatului Regele Mihai I al României” din Timișoara

¹⁵ Partener – S.C. Dast Training Center S.R.L.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

f) nu a fost subiectul unei decizii/unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice "România Start Up Plus"/Contractul de subvenție:

- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, în termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție, cu normă întreagă; persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural, în Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș;

- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;

- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;

- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;

- interzicerea încheierii de contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări de către beneficiarii ajutorului de minimis cu administratorii schemei de minimis (U.S.A.M.V.Timișoara și S.C. Dast Training Center S.R.L.);

- menținerea destinației bunurilor achiziționate în cadrul schemei de minimis, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului "VESTART - Arta Antreprenoriatului", POCU/82/3/7, ID 105729.

h) valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Page | 19

i) întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în regiunea Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș), în care se implementează proiectul “VESTART - Arta Antreprenoriatului”, POCU/82/3/7, ID 105729.

j) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

k) Solicitanții care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități. Codurile CAEN aferente activităților neeligibile pot fi adăugate dar și activate (în perioada de funcționare și de sustenabilitate, respectiv 12 luni și încă 6 luni după).

l) în cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

m) în cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă,





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

n) valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

o) oeneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului schemei de minimis si/sau OIR Vest, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare.

p) Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația ca timp de 3 ani de la finalizarea proiectului (care se va încheia la data de 11.01.2021), să mențină destinația bunurilor achiziționate prin prezenta schema de minimis.

Page | 20

C. Condiții de eligibilitate ale activităților din planurile de afaceri

Art. 29. Planurile trebuie să respecte condițiile prevăzute atât în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start-Up Plus” cât și în Schema de ajutor de minimis ”România Start-Up Plus”.

Art. 30. În cadrul schemei sunt eligibile pentru acordarea ajutorului de minimis, conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”, din cadrul Programului Operațional 6 Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții:

- au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice ”România Start Up Plus”;

- respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice ”România Start Up Plus”;

- sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start Up Plus”.

Art. 31. În cadrul proiectului vor fi finanțate:

- minim două planuri de afaceri pentru fiecare județ din aria de implementare a proiectului, respectiv județele Arad, Caraș- Severin, Hunedoara și Timiș;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

- planurile de afaceri care vor angaja minim 2 persoane cu normă întreagă, în termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție;
- doar activitățile din lista codurilor CAEN, cuprinse în prezenta metodologie (Anexa 7);
- planurile de afaceri cu o valoare maximă de 178.000 ron/plan de afaceri (incluzând 177.000 lei subvenții pentru înființarea unei afaceri, respectiv 1.000 lei taxe pentru înființarea de start-up-uri), reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile;
- minim 10%, respectiv 6 planuri de afaceri care să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- minim 10%, respectiv 6 planuri de afaceri care să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială, conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului;
- minim 25%, respectiv 14 planuri de afaceri care să propună măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;
- minim 10%, respectiv 6 planuri de afaceri care să propună măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice;
- maxim 20% respectiv 10 planuri de afaceri care să se încadreze în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- minim 10%, respectiv 6 planuri de afaceri care să propună măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate.

Art. 32. Planul de afaceri va demonstra fără echivoc că se vor asigura condițiile de a menține destinația bunurilor achiziționate în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului „VESTART- Arta antreprenoriatului ID 105729”.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 33. (1) Toate planurile de afaceri înscrise în concurs vor conține în mod obligatoriu toate temele secundare/orizontale și egalitatea de șanse între femei și bărbați, conform grilei de evaluare a planurilor de afaceri (Faza B).

(2) Toate planurile de afaceri selectate vor fi finanțate INTEGRAL (cu condiția ca suma solicitată prin schema de minimis să nu depășească valoarea de 178.000 lei, inclusiv taxa de înființare), fără a fi necesară vreo contribuție proprie din partea aplicanților.

Page | 22

Art. 34. Schema de minimis NU se aplică:

a. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;

b. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c. ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

d. ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e. ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f. ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Condiții de eligibilitate pentru cheltuieli

A. Reguli generale pentru eligibilitatea cheltuielilor

Page | 23

Art. 35. Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;

- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;

- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție încheiat cu administratorul schemei de minimis și să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;

- să fie efectiv plătită de beneficiarul schemei de minimis, la data intrării în vigoare a contractului de subvenție, sau de la data menționată în contractul de subvenție, cu excepția cheltuielilor aferente taxelor pentru înființarea de start-up-uri;

- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie;

- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;

- să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;

- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;

- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului schemei de minimis, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Art. 36. (1) Plățile în numerar vor fi utilizate doar în situații bine justificate, de exemplu situațiile în care plățile prin sistemul bancar sau prin mandat poștal nu pot fi derulate.

(2) În aceste situații particulare, beneficiarul va solicita acordul prealabil al administratorului schemei de minimis.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

(3) Orice plată în numerar efectuată de către beneficiarul schemei de minimis fără acordul prealabil al administratorului schemei de minimis, va fi considerată neeligibilă.

B. Cheltuieli ce intră sub incidența ajutorului de minimis

Page | 24

Art. 37. Cheltuieli ce intră sub incidența ajutorului de minimis sunt cuprinse în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană și modificate prin Corigendumul nr.1 Ghidul solicitantului – Condiții specifice România Start Up Plus.

Art. 38. Planul de afaceri va cuprinde următoarele cheltuieli directe eligibile ce intră sub incidența ajutorului de minimis pentru întreprinderea nou înființată:

C1.Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului

C.1.1. Taxe pentru înființarea de start-up-uri

C.2. Cheltuieli cu subvenții/burse/premii

C.2.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

C.2.1.1. Cheltuieli salariale

C.2.1.2. Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

C.2.1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

C.2.2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

C.2.2.1. Cheltuieli pentru cazare

C.2.2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

C.2.2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

C.2.2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

C.2.3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

C.2.4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

C.2.5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

C.2.6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

C.2.7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

C.2.8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

C.2.9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

C.2.10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

C.2.11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

C.2.12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

C.2.13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

C.2.14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

C.2.15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

C.2.15.1. Prelucrare de date

C.2.15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

C.2.15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

C.2.15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

C. Cheltuieli neeligibile

Art. 39. Conform orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- contribuția în natură;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

Art. 40. Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile de către administratorul schemei de minimis, vor fi suportate exclusiv de către beneficiarul ajutorului de minimis.

CAPITOLUL VI.

INFORMAȚII ȘI REGULI PROCEDURALE ÎN CADRUL PERIOADEI DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLAN DE AFACERI

Art. 41. Înscrierea participanților la concursul de plan de afaceri are loc la sediul USAMVB Timișoara, situat în Calea Aradului, nr.119, în clădirea Rectoratului, etajul 1,





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

deasupra Aulei Magna. Perioada de înscriere la concurs se va afișa pe site-ul www.vestart.ro, cu minim 5 zile lucrătoare înainte.

Art. 42. Fiecare participant poate depune un singur dosar cu un singur plan de afaceri.

Page | 27

Art. 43. (1) La depunerea dosarului pentru concurs, administratorul schemei de minimis va pune la dispoziția participanților dosare cu șină pentru arhivare și sigilarea corespunzătoare a dosarelor.

(2) Documentele din dosarul de înscriere la concurs vor fi printate DOAR PE O PARTE, fiecare pagină a dosarului fiind semnată de participant.

(3) La finalul verificării dosarului, acesta va fi scanat și arhivat împreună cu dosarul de înscriere la concurs.

Art. 44. Serviciile de scanare vor fi asigurate de către administratorul schemei de minimis la depunerea dosarelor.

***Lista documentelor participanților la concursul de planuri de afaceri, care AU
URMAT cursul de competențe antreprenoriale***

Art. 45. Lista documentelor participanților la concursul de planuri de afaceri, care au urmat cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului (Anexa 29), va cuprinde următoarele:

- a. Cerere de înscriere la concursul de selecție a planurilor de afaceri în cadrul Proiectului VESTART (Anexa 8);
- b. copie după actul de identitate/cartea de identitate a participantului;
- c. copie după certificatul de naștere;
- d. copie certificat de căsătorie sau hotărârea de divorț/actul de desfacere a căsătoriei;
- e. copie a ultimului actul de studii al participantului;
- f. copia actului din care reiese dovada finalizării cursurilor de pregătire pentru inițierea unei afaceri din cadrul proiectului;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

- g. planul de afaceri, (Anexa 9), însoțit de bugetul schemei de ajutor de minimis, (Anexa 10) și însoțit de eventualele documente (cum ar fi: oferte de preț, poze, copii documente, etc.);
- h. Declarație luare la cunoștință (Anexa 11);
- i. declarație de sustenabilitate (Anexa 12);
- j. declarație de angajament (Anexa 13);
- k. declarație de eligibilitate (Anexa 14) din care rezultă că participantul/participanta nu se află în nici una din următoarele situații:
- nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
 - persoana participantă nu a fost supusă unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nici o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - persoana participantă nu a fost condamnată de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - persoana participantă nu furnizează informații false;
 - este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
 - nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

ATENȚIE!

Nu se preiau dosare incomplete!





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

***Lista documentelor participanților la concursul de planuri de afaceri, care NU AU URMAT
cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului***

Art. 46. Lista documentelor participanților la concursul de planuri de afaceri, care nu au Page | 29
urmat cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului (Anexa 30), va cuprinde următoarele:

- a. cerere de înscriere la concursul de selecție a planurilor de afaceri în cadrul Proiectului VESTART (Anexa 8);
- b. copie după actul de identitate/carta de identitate a participantului;
- c. copie după certificatul de naștere;
- d. copie certificat de căsătorie sau hotărârea de divorț/actul de desfacere a căsătoriei;
- e. copie a ultimului actul de studii al participantului;
- f. formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020 (Anexa 15);
- g. acord de utilizare a datelor personale (Anexa 16);
- h. informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 17);
- i. planul de afaceri, (Anexa 9), însoțit de bugetul schemei de ajutor de minimis, (Anexa 10) și însoțit de eventualele documente (cum ar fi: oferte de preț, poze, copii documente, etc.);
- j. declarație pe proprie răspundere privind statutul pe piața muncii (Anexa 18);
- k. dovadă statut piața muncii (adeverință angajat/adeverință student/dovada desfășurare activitate pe cont propriu);
- l. declarație de intenție cu privire la inițierea unei afaceri (Anexa 19);
- m. Curriculum Vitae Europass (Anexa 20);
- n. declarație candidat neîncadrare tânăr NEET (se completează numai pentru participanții cu vârsta cuprinsă între 18-24 ani) (Anexa 21);
- o. declarație candidat privind evitarea dublei finanțări (Anexa 22);
- p. declarație candidat (Anexa 23);
- q. dovadă curs de competență antreprenorială, autorizat A.N.C., pe o durată de minim 40 de ore, conform model (Anexa 24);





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

- r. declarație luare la cunoștință (Anexa 11)
- s. declarație de sustenabilitate (Anexa 12);
- t. declarație de angajament (Anexa 13);
- u. declarație de eligibilitate (Anexa 14) din care rezultă că participantul/participanta nu se află în nici una din următoarele situații:

Page | 30

- nu înregistrează datoriile publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

- persoana participantă nu a fost supusă unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nici o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

- persoana participantă nu a fost condamnată de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

- persoana participantă nu furnizează informații false;

- este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

- nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

ATENȚIE!

Nu se preiau dosare incomplete.

CAPITOLUL VII.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTESTAȚII

Art. 47. Planurile de afaceri vor fi supuse evaluării și selecției de către un juriu format din 5 membri, în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai organizațiilor patronale din Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș).





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 48. Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Art. 49. (1) Juriul va asigura selecția planurilor de afaceri pe baza unor principii și criterii transparente și nediscriminatorii.

(2) Doar pentru planurile de afaceri evaluate și aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființarea afacerii.

Art. 50. Această procedură urmează procedurii administrative în care participanții s-au înscris la concurs și au depus dosarul complet (adică nu exista acte lipsă).

Art. 51. Scopul procedurii de evaluare și selecție este de a elimina planurile de afaceri care nu corespund obiectivului general al proiectului și cerințelor stabilite prin prezenta metodologie și de a selecta cele mai sustenabile planuri de afaceri pentru finanțare.

Activitățile de evaluare și selecție a planurilor de afaceri

Art. 52. Activitățile de evaluare și selecție a planurilor de afaceri revin juriului, care va urma procedura din prezentul capitol.

Art. 53. Procedura de evaluare și selecție cuprinde 3 etape denumite FAZA A, B și C.

Art. 54. (1) **Prima etapă este denumită faza A.**

(2) În această etapă are loc verificarea administrativă a conformității actelor din dosar și a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate ale participanților și ale planurilor de afaceri în baza grilei de verificare faza A (Anexa 25).

(3) Vor fi verificate următoarele aspecte:

- dacă dosarul este complet (respectiv dacă conține toate actele enumerate în opis);





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

- dacă documentele depuse de participanți la înscrierea în concurs fac dovada conformității potrivit anexelor prezentei metodologii sau există la dosar, conform opisului;
- dacă actele doveditoare sunt semnate de participant pe fiecare pagină, inclusiv numele și prenumele acestuia, scris citeț, cu excepția declarațiilor pe proprie răspundere;
- dacă toate anexele, cuprinzând declarațiile pe proprie răspundere, sunt completate în întregime;
- dacă copiile după diverse acte conțin mențiunea ”conform cu originalul”, numele și prenumele și semnătura participantului;
- dacă există dovada că a finalizat un program de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului;
- dacă a fost depus planul de afaceri, datat și doar semnat de către participant pe fiecare pagină;
- dacă există o situație generatoare de conflict de interese;
- dacă planul de afaceri depus de participant respectă modelul planului de afaceri conform Anexei 9 din metodologie, respectiv dacă este eligibil și îndeplinește cumulativ toate condițiile;
- dacă Codul CAEN al activității principale este eligibil și se regăsește în Anexa nr. 7;
- dacă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru, declarate în planul de afaceri sunt în mediul urban, este localizat într-unul din județele situate în Vestul României, respectiv în județele: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș;
- dacă prin înființarea întreprinderii se crează cel puțin 2 locuri de muncă, cu normă întregă, în termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului de subvenție;
- dacă cheltuieli solicitate prin buget, aferente ajutorului de minimis, sunt eligibile;
- dacă planul de afaceri abordează toate cele 6 teme secundare/principii orizontale;
- dacă planul de afaceri este dezvoltat de participant în mod personal (respectiv să fie el administratorul societății);
- dacă planul de afaceri conține măsuri de sustenabilitate pentru o perioadă de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

- dacă planul de afaceri asigură sustenabilitatea proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului “VESTART - Arta Antreprenoriatului”, POCU/82/3/7, ID 105729, prin aceasta înțelegându-se obligația menținerii investiției finanțată în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului.

Page | 33

(4) Faza A se va finaliza prin afișarea pe site-urile www.vestart.ro și www.usab-tm.ro, atât a listei persoanelor admise cât și a celor respinse.

Art. 55. În termen de 24 de ore de la data publicării, participanții respinși pot contesta decizia de respingere, contestația putând fi adusă atât personal la sediul menționat în prezenta metodologie, cât și transmisă prin poștă sau în format electronic, ca atașament (documentul să fie scanat color, semnat și datat), la adresa de mail: contestatie@vestart.ro.

Art. 56. Formularul de contestație va fi afișat pe site-urile www.vestart.ro și www.usab-tm.ro și constituie Anexa 27 din metodologie.

Art. 57. Contestațiile depuse în afara termenului de contestare sau trimise în afara formatului solicitat mai sus sau fără un motiv bine definit, **vor fi RESPINSE** ca tardive și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către comisia de contestații.

Art. 58. (1) Pentru contestațiile motivate depuse în termen, Comisia de contestații va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din faza A și va da o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare.

(2) Decizia este finală și definitivă și va fi afișată pe site-urile www.vestart.ro și www.usab-tm.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea contestației.

Art. 59. (1) Etapa a doua este denumită faza B.

(2) Evaluarea în această etapă are loc în baza grilei de evaluare faza B (Anexa 26) prezentată în metodologie.

Art. 60. Comisia de evaluare și selecție va avea în vedere informațiile din planul de afaceri și vor fi evaluate planurile de afaceri conform grilei de evaluare faza B.

Art. 61. Pentru fiecare plan de afaceri se va acorda un punctaj de la 0 puncte la 100 de puncte. Faza B se va finaliza prin afișarea pe site-urile www.vestart.ro și www.usab-tm.ro, în secțiunea dedicată concursului de planuri de afaceri, a listei participanților și a punctajului





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

aferent, în ordine descrescătoare a acestuia, în termen de 48 de ore de la data finalizării evaluării.

Art. 62. În termen de 24 de ore de la data publicării, participanții nemulțumiți de punctajul obținut la evaluarea planurilor de afaceri – faza B, pot contesta acest lucru, contestația putând fi adusă atât personal la sediul menționat în prezenta metodologie, cât și transmisă prin poștă sau în format electronic, ca atașament (documentul să fie scanat color, semnat și datat), la adresa de mail: contestație@vestart.ro.

Page | 34

Art. 63. Formularul de contestație va fi afișat pe site-urile www.vestart.ro și www.usab-tm.ro și constituie Anexa 28 din prezenta metodologie.

Art. 64. (1) Contestațiile depuse în afara termenului de contestare sau trimise în afara formatului solicitat mai sus, **vor fi RESPINSE** ca tardive și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către comisia de contestații.

(2) Punctajul obținut în urma reevaluării de către comisia de contestații este final și definitiv, acesta fiind fi afișat în termen de maxim 24 de ore de la data finalizării contestației și va fi publicat pe siteurile www.vestart.ro și www.usab-tm.ro.

Art. 65. În caz de punctaj egal la ultimul loc eligibil, departajarea se va face prin reanalizarea acestei situații de către comisia de contestații. Rezultatul final al concursului va fi afișat pe site ul www.vestart.ro și www.usab-tm.ro, într-un termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor FAZEI B. Deciziile comisiei de contestații sunt opozabile juriului.

Art. 66. Etapa a treia este denumită faza C și conduce la desemnarea celor minim 54 de potențiali beneficiari ai schemei de minimis.

Art. 67. (1) Faza C constă în desemnarea celor minim 54 de potențiali beneficiari ai schemei de minimis, în baza punctajului obținut de participant la faza B și a aplicării criteriilor care vizează obiectivele specifice/operaționale ale proiectului “VESTART - Arta Antreprenoriatului”, POCU/82/3/7, ID 105729 și condițiile esențiale de îndeplinire ale acestuia.

(2) Proiectul constă în înființarea și susținerea a minim 54 de întreprinderi, din care minim câte 2 întreprinderi înființate în fiecare județ din Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș), conform algoritmului descris în etapele următoare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Criteria de selecție ale planurilor de afaceri

Art. 68. (1) Criteriile de selecție ale planurilor de afaceri presupun următoarele etape:

(2) Etapa 1: Juriul inventariaza toate dosarele în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În caz de egalitate a punctajelor, clasamentul este stabilit începând cu valoarea cea mai mică a ajutorului de minimis solicitat.

(3) Etapa 2: Juriul identifică toate dosarele depuse de participanți care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, și păstrează în lista pentru selecție doar primul dosar cu punctajul cel mai mare, celelalte fiind trecute pe lista de rezerve.

(4) Etapa 3: Juriul va identifica planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

(5) Etapa 4: Juriul identifică toate dosarele depuse de participanți care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului și trece pe lista de rezerve toate dosarele care depășesc procentul permis de 10% din totalul planurilor de afaceri estimat pentru finanțare.

(6) Etapa 5: Juriul identifică toate dosarele depuse de participanți care se încadrează în codul CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor și trece pe lista de rezerve toate dosarele care depășesc procentul permis de 20% din totalul planurilor de afaceri estimat pentru finanțare.

(7) Etapa 6: Juriul selectează, din lista rămasă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în ordinea crescătoare a valorii ajutorului de minimis solicitat în cazul punctajelor egale (în caz de punctaj egal, ordinea este stabilită începând cu valoarea cea mai mică a ajutorului de minimis solicitat), câte 2 planuri de afaceri din fiecare județ, conform sediului social al întreprinderii declarat în planul de afaceri, pentru îndeplinirea criteriului de teritorialitate.

!!Atragem atenția participanților că urmare a acestei selecții, se pot ivi situații în care vor rămâne, în acesta etapă, planuri de afaceri cu punctaj mai mare neselectate,





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

dacă pentru județul în care a fost declarat sediul social al întreprinderii au fost deja selectate 2 planuri de afaceri cu punctaj mai mare, iar pentru alte județe vor fi selectate planuri de afaceri cu punctaj mai mic, fără ca acest aspect să reprezinte o discriminare sau o încălcare prevederilor prezentei metodologii.

Page | 36

!! În urma aplicării acestui criteriu vor fi selectate 8 de planuri de afaceri.

(8) Etapa 7: Juriul va selecta în continuare planuri de afaceri în ordinea punctajului obținut și a valorii crescătoare a planului de afaceri în cazul punctajelor egale, până la epuizarea totală a alocării pentru subvențiile pentru înființarea de întreprinderi.

Art. 69. Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate este de 178.000 lei/plan de afaceri, (incluzând 177.000 lei subvenții pentru înființarea unei afaceri, respectiv 1000 lei taxe pentru înființarea de start-up-uri), reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se vor acorda celor 54 de întreprinderi înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.

Art. 70. Valoarea totală maximă a subvențiilor este de 9.612.000 lei. În situația în care alocarea a fost epuizată integral, procesul de selecție se va încheia.

Art. 71. (1) În cazul în care, valoarea totală a planurilor de afaceri selectate este sub valoarea totală maximă a subvențiilor, respectiv 9.612.000 lei, juriul va selecta din lista de rezerve următorul/următoarele planuri de afaceri, conform etapelor de mai sus, până la epuizarea fondurilor rămase și în limita celor 178.000 lei.

(2) În cazul în care suma rămasă în urma redistribuirii este sub valoarea de 178.000 lei, aceasta va putea fi alocată planurilor de afaceri din lista de rezervă, în ordine descrescătoare și ținând cont de etapele menționate mai sus, până la identificarea planului de afaceri care poate fi implementat cu succes cu această sumă rămasă.

(3) Beneficiarul schemei de minimis își va asuma cofinanțarea până la valoarea planului său de afaceri, cu condiția menținerii obiectivelor asumate în acesta.

Art. 72. Toate planurile de afaceri care nu au fost selectate dar sunt eligibile constituie lista de rezerve.

Art. 73. Criteriile de mai sus sunt obligatorii și vor fi aplicate de juriu în orice situație ivită.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 74. (1) La finalizarea procesului de evaluare și selecție, juriul va emite o decizie comună privind planurile de afaceri care vor fi finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, care va fi publicată pe site-urile www.vestart.ro și www.usab-tm.ro, în termen de 48 de ore.

Page | 37

(2) Decizia comisiei de evaluare și selecție este finală.

Art. 75. În termen de maxim 2 zile de la publicarea deciziei privind lista finală a planurilor de afaceri câștigătoare care vor fi finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare confirmând personal, în scris, acceptarea condițiilor de finanțare, prin prezentarea la sediul U.S.A.M.V.B.T. sau la sediul S.C. Dast Training Center S.R.L.

Art. 76. În termen de maxim 10 zile de la data acceptării condițiilor de finanțare, fiecare participant se va prezenta personal, din nou, la sediul U.S.A.M.V.B.T. sau la sediul S.C. Dast Training Center S.R.L., în vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării.

Art. 77. Participantul selectat va prezenta obligatoriu următoarele documente care dovedesc cele asumate în dosarul de înscriere la concurs:

- certificat de atestare fiscală (ANAF și bugete locale);
- certificat de cazier fiscal;
- certificat de cazier judiciar.

Art. 78. Neprezentarea în termen de maxim 10 zile de la data acceptării condițiilor de finanțare, conform celor de mai sus, în vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării sau neprezentarea în același termen a actelor solicitate, respectiv a certificatelor de atestare fiscală și de cazier fiscal și judiciar, conduce la decăderea din termen și, respectiv, la pierderea poziției sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului ” VESTART - Arta Antreprenoriatului”, ID 105729” prin schema de minimis „Romania Start Up Plus”.

Art. 79. Toți participanții ale căror planuri vor fi selectate pentru finanțare și care vor încheia angajamentul de asumare a condițiilor finanțării, au obligația de a înființa întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat și de a





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

încheia contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis în perioada 12.04.2019 - 11.07.2019.

Art. 80. Dovada înființării întreprinderii va fi făcută cu actul care atestă forma de organizare, statutul juridic, certificatul de înregistrare ORC, certificatul constatator, codul de înregistrare fiscală, actele privind dovada sediului, etc.

Page | 38

Art. 81. Întreprinderea se consideră înființată conform planului de afaceri dacă sunt îndeplinite condițiile următoare:

- sediul social și punctul de lucru al întreprinderii se găsesc în județul (localitatea) declarată în planul de afaceri;
- codul CAEN al activității principale este cel declarat în planul de afaceri;
- dacă participantul este una și aceeași persoană cu persoana responsabilă de înființarea/operationalizarea/dezvoltarea întreprinderii (asociat unic, persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, acționar majoritar, etc.) conform acționariatului descris în planul de afaceri.

Art. 82. Dacă în perioada 12.04.2019 - 11.07.2019, participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat nu face dovada înființării întreprinderii, conform planului de afaceri selectat, sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, aceștia sunt decăzuți din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului „VESTART - Arta Antreprenoriatului” prin schema de minimis „Romania Start Up Plus”.

Art. 83. Întreprinderile înființate, conform planurilor de afaceri selectate, își vor demara funcționarea cel mai târziu la data de 12 iulie 2019.

Art. 84. Fiecare participant al cărui plan de afaceri va fi selectat, dar care va renunța, va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi și va fi înlocuit cu următorul participant aflat pe lista de rezerve, conform algoritmului, participant care poate fi diferit de cel clasat în fruntea listei de rezerve, conform punctajului obținut și a valorii planului de afaceri, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis, astfel încât să fie asigurate cele patru condiții:





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

- minim 2 întreprinderi înființate în fiecare județ din Regiunea Vest (județele Arad, Caraș - Severin, Hunedoara și Timiș);
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- maxim 10% din planurile de afaceri depuse de participanți care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului;
- maxim 20% planuri de afaceri care se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor.

Page | 39

Art. 85. (1) Dacă aceste condiții sunt deja îndeplinite, și fără a lua în calcul participantul care este înlocuit, participantul clasat în fruntea listei de rezerve, conform punctajului obținut și a valorii planului de afaceri, va lua locul celui care renunță sau este decăzut din dreptul de a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

(2) Această decizie a administratorului schemei de minimis va fi afișată pe site-urile www.vestart.ro și www.usab-tm.ro, în termen de 24 de ore de la emitere.

Art. 86. Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului, prin schema de minimis „Romania Start Up Plus”, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

TITLUL II.

ACORDAREA, IMPLEMENTAREA SI MONITORIZAREA AJUTORULUI DE MINIMIS SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS ”ROMANIA START UP PLUS”. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Page | 40

Art. 87. Măsurile de sprijin acordate întreprinderilor, în cadrul schemei de minimis „Romania Start Up Plus”, se acordă în baza unui plan de afaceri elaborat și selectat în conformitate cu cerințele prezentei metodologii.

Art. 88. Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate este de 178.000 lei/ plan de afaceri, (incluzând 177.000 lei subvenții pentru înființarea unei afaceri, respectiv 1.000 lei taxe pentru înființarea de start-up-uri), reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se vor acorda celor 54 de întreprinderi înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.

Art. 89. (1) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost).

(2) Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Art. 90. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 91. Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Art. 92. Administratorul prezentei scheme de minimis va informa în scris întreprinderile beneficiare cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

Art. 93. În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul schemei de ajutor de minimis îi comunică în scris acest lucru.

Art. 94. Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 95. Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

- O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Art. 96. (1) Toate cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare.

(2) În perioada ulterioară de 6 luni de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Art. 97. Toate cheltuielile aferente schemei de minimis „Romania Start Up Plus” trebuie angajate în perioada 12.07.2019-11.07.2020, în limita fondurilor alocate pentru această schemă de minimis.

Art. 98. În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de minimis, între administratorul schemei de minimis (USAMVBT și S.C. Dast Training Center S.R.L.) și întreprinderea creată de participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat (beneficiarul schemei de ajutor de minimis), se va încheia un contract de subvenție.



DAST
TRAINING
CENTER



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 99. (1) Întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) va deschide un cont special la o banca comercială agreată de administratorul schemei de minimis.

(2) Toate operațiunile (transferuri de la administratorul schemei de minimis, respectiv plăți salarii, furnizori, decont cheltuieli afente ajutorului de minimis achitate de întreprindere, etc.) aferente ajutorului de minimis, se vor derula în mod obligatoriu numai prin contul special al beneficiarului schemei de ajutor de minimis.

Page | 42

Art. 100. Pentru solicitarea plății tranșelor reprezentând ajutorul de minimis, întreprinderea beneficiară va întocmi o solicitare scrisă, în formatul solicitat de administratorul schemei de minimis pentru transa I, respectiv însoțită de documente care justifică îndeplinirea condițiilor pentru acordarea transei finale, în etapa II.

Art. 101. (1) Orice modificare a contractului de subvenție se va face cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în cadrul legislației (inclusiv instrucțiuni și decizii AMPOCU), care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv.

(2) Nici o modificare contractuală nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de subvenție care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(3) Nici o modificare contractuală nu poate avea caracter retroactiv și va fi solicitată de administratorul schemei de minimis sau întreprinderea beneficiară doar în cadrul perioadei de derulare a schemei de minimis „Romania Start Up Plus”, cu excepția situațiilor în care, motive obiective sau schimbări legislative impun încheierea unui astfel de act adițional la acordul de finanțare.

Art. 102. Administratorul schemei de minimis, respectiv întreprinderile beneficiare ale ajutorului de minimis pot solicita celeilalte părți încheierea unui act adițional la acordul de finanțare printr-o solicitare scrisă, în condițiile de mai sus.

Art. 103. Beneficiarul schemei de minimis are următoarele obligații:

- să utilizeze subvenția exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID 105729;
- să informeze în scris administratorul schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului de minimis și/sau activitatea desfășurată conform





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării;

- să permită accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentanților administratorului schemei de antreprenoriat și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și să pună la dispoziția acestora documentele solicitate;

- să depună la administratorul schemei de antreprenoriat, raportul privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare;

- să transmită toate datele, informațiile și documentele solicitate de către administratorul schemei de antreprenoriat, furnizorul schemei de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;

- să păstreze o evidență detaliată a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;

- să raporteze către administratorul schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta;

- să depună la organele competente documentele privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației aplicabile în vigoare;

- să arhiveze și să păstreze documentele conform legislației în vigoare;

- să restituie parțial sau total ajutorul de minimis primit și dobânda aferentă, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

CAPITOLUL VIII.

REGULI PRIVIND RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA AJUTORULUI DE MINIMIS, PRECUM ȘI SUSTENABILITATEA MĂSURILOR

Page | 44

Art. 104. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis, acordate în baza prezentei scheme, se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din 28 iunie 2007, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

Art. 105. Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului și/sau furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare.

Art. 106. Beneficiarul ajutorului de minimis păstrează evidența detaliată a ajutorului de minimis primit în baza schemei „Romania Start Up Plus” (inclusiv evidența contabilă) pe o durată de cel puțin 10 ani.

CAPITOLUL IX.

RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Art. 107. (1) Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către administratorul schemei de minimis, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea Furnizorului Schemei de Minimis.

(2) Pentru aceasta, Furnizorul Schemei de Minimis va pune la dispoziția administratorului schemei de minimis metodologia de recuperare a ajutorului de minimis.

Art. 108. Valoarea sumelor care fac obiectul recuperării va fi dedusă de către Ministerul Fondurilor Europene din costul total eligibil al proiectului, pe baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/201112, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte prevederi legale aplicabile contractului de finanțare încheiat între administratorul schemei de minimis ca beneficiar al finanțării, pe de o parte, și MFE, pe de altă parte.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 109. (1) Valoarea ajutorului de minimis recuperat se completează și cu valoarea dobânzii aferente, datorate de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia.

(2) Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicarea articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 140/30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.

Page | 45

TITLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 110. Eventualele modificări sau actualizări aduse prezentei metodologii de desfășurare a procesului de selecție de planuri de afaceri vor fi publicate pe site-urile www.vestart.ro și www.usab-tm.ro.

Art. 111. (1) În perioada de desfășurare a procesului de selecție de planuri de afaceri vor fi organizate sesiuni de informare individuale sau în grup cu potențialii participanți, sesiuni care sunt deschise publicului larg, nu doar persoanelor din grupul țintă.

(2) În cadrul sesiunilor se vor prezenta principalele aspecte legate de procesului de selecție de planuri de afaceri și se vor răspunde întrebărilor adresate de cei prezenți.

(3) Locația, data și ora desfășurării acestor întâlniri vor fi publicate pe site-urile www.vestart.ro și www.usab-tm.ro.

(4) În cadrul aceluiași site va funcționa și un meniu interactiv de întrebări și răspunsuri.

(5) Următoarele anexe sunt parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa 1. Orientări generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, aprobate prin Ordinul M.F.E. nr. 536/2016;

Anexa 2 a. Corrigendum nr. 1 la Orientări generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2 b. Corrigendum 2 la Orientări generale privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020;

Anexa 2 c. Corrigendum 3 la Orientări generale privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020;

Anexa 2 d. Corrigendum 4 la Orientări generale privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020;

Anexa 3. Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „România Start Up Plus”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectiv specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non – agricol din zona urbană, aprobat prin Ordinul M.F.E. nr. 1839/2016;

Anexa 4. Corrigendum 1 la Ghidul solicitantului – CONDITII SPECIFICE Romania START UP PLUS;

Anexa 5. Corrigendum 2 la Ghidul solicitantului – CONDITII SPECIFICE Romania START UP PLUS;

Anexa 6. Schema de ajutor de Minimis „România Start Up Plus”;

Anexa 7. Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare în cadrul Proiectului VESTART – Arta antreprenoriatului POCU/82/3/7/105729;

Anexa 8. Cerere de înscriere la concursul de plan de afaceri în cadrul proiectului „VESTART - Arta Antreprenoriatului”, POCU/82/3/7, Cod MySMIS 105729;

Anexa 9. Plan de afaceri;

Anexa 10. Bugetul planului de afaceri;

Anexa 11. Declarație luare la cunoștință;

Anexa 12. Declarație de sustenabilitate;

Anexa 13. Declarație de anagajament;

Anexa 14. Declarație de eligibilitate;

Anexa 15. Formular de înregistrare individuală a participantilor la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020;

Anexa 16. Acord de utilizare a datelor personale;

Anexa 17. Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Anexa 18. Declarație pe proprie răspundere privind statutul pe piața muncii;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 19. Declarație de intenție cu privire la inițierea unei afaceri;

Anexa 20. Curriculum Vitae Europass;

Anexa 21. Declarație neîncadrare tânăr NEET;

Anexa 22. Declarație candidat privind evitarea dublei finanțări;

Anexa 23. Declarație candidat;

Anexa 24. Model certificat de absolvire curs A.N.C.;

Anexa 25. Grila de evaluare faza A;

Anexa 26. Grila de evaluare faza B;

Anexa 27. Formular contestație rezultat evaluare faza A;

Anexa 28. Formular contestație rezultat evaluare faza B;

Anexa 29. Lista documentelor participanților la concursul de planuri de afaceri, care AU URMAT cursul de competențe antreprenoriale în cadrul Proiectului VESTART – Arta antreprenoriatului POCU/82/3/7/105729;

Anexa 30. Lista documentelor participanților la concursul de planuri de afaceri, care NU AU URMAT cursul de competențe antreprenoriale în cadrul Proiectului VESTART – Arta antreprenoriatului POCU/82/3/7/105729.

